

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI FACCHINAGGIO, TRASPORTI E TRASLOCHI PER IL PERIODO MARZO 2022 – FEBBRAIO 2024 DA EFFETTUARSI PER CONTO DELL’ UNIVERSITA’ PER STRANIERI DI SIENA. CIG Z0C34FF609.

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il servizio consiste nella fornitura di maestranze e attrezzature per l’espletamento di attività di facchinaggio, trasporto e trasloco di arredi e dotazioni da e per i luoghi indicati dall’Università per Stranieri di Siena (d’ora in poi Committente).

Gli addetti dovranno effettuare a seguito di apposita richiesta operazioni di:

- prelevamento degli arredi e dotazioni di ufficio dall’immobile originario (o magazzino) e allocazione degli stessi presso l’immobile di destinazione (compreso montaggio e smontaggio ove necessario);
- trasporto di materiali di qualsiasi natura, comprese le operazioni di carico e scarico, da qualsiasi luogo ad un altro, secondo le indicazioni fornite dal Committente;
- stoccaggio materiale vario d’ufficio presso i magazzini interni ed esterni del Committente;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc. (ove necessario anche il loro imballaggio);
- sistemazione di archivi, compreso l’imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- carico e trasporto a pubblica discarica di materiali e cose non più idonee all’uso (mobili, computer, fotocopiatrici, scatole, cartoni, scarti di imballaggi ecc.);
- quant’altro si dovesse ritenere necessario per il buon funzionamento del servizio.

Art. 2 DURATA

La durata del servizio è stabilita ed accettata per 24 mesi a partire da marzo 2022 e fino a febbraio 2024. Ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Committente, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione del servizio fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, potrà imporre alla Ditta l’esecuzione delle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la Ditta non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 3 ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Tutti i servizi dovranno essere eseguiti con manodopera e attrezzature adeguate, di tal efficienza e numero da assicurare la puntuale ultimazione e l’esecuzione a perfetta regola d’arte.

Ogni prestazione dovrà essere autorizzata con regolare ordinativo (buono di lavoro - ordine) da parte del Committente; lavori o forniture non preventivamente autorizzati non verranno in alcun modo contabilizzati nè liquidati.

I singoli interventi saranno commissionati con congruo anticipo e dovranno comunque avere inizio e ultimazione insindacabilmente entro i termini stabiliti dal Committente.

In caso di urgenza gli interventi potranno essere ordinati anche verbalmente (seguirà regolare ordinativo) e ad essi dovrà essere data esecuzione immediata e comunque non oltre 1 (uno) giorno dalla chiamata e per particolari esigenze anche in giornata festiva (con tariffa prevista da concordare al momento).

Il mancato rispetto dei termini d’inizio e di esecuzione dei lavori di cui sopra è da considerarsi grave inadempimento contrattuale, nella cui eventualità il Committente avrà diritto di applicare le penali previste e di procedere all’esecuzione dei lavori o di risolvere il contratto, prescindendo dalle formalità relative a tali procedimenti e ponendo in entrambi i casi a carico dell’affidatario del lavoro ogni maggiore onere che il Committente dovesse sostenere in conseguenza.

Per casi specifici il Committente potrà richiedere alla Ditta i preventivi forfettari per l’esecuzione di prestazioni “a corpo” e non a misura.

L’offerta presentata dalla Ditta non è vincolante per il Committente. Il corrispettivo offerto deve risultare congruo in relazione alle ore stimate e al prezzo orario offerto.

Il preventivo concordato per le “prestazioni a corpo” non potrà dare luogo a revisione del corrispettivo ad avvenuta prestazione.

La Ditta contestualmente alla presentazione dell’offerta riconosce che i corrispettivi a misura oraria sono remunerativi di tutti gli oneri diretti e indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare nei tempi prescritti e a perfetta regola d’arte tutti i servizi e lavori richiesti, ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l’incolumità sia degli operatori che delle persone ivi presenti, lasciando indenne il Committente da qualsiasi responsabilità.

Tale assunzione di responsabilità è conseguente all’aver preso atto delle problematiche dei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni.

La Ditta non potrà quindi eccepire durante l’espletamento dei servizi la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

Per tutte le ragioni espresse, la Ditta è tenuta a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare la sua migliore offerta con piena ed esclusiva responsabilità.

La Ditta dovrà avvalersi di personale di comprovata esperienza garantendo la rispondenza delle misure di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché il rispetto delle normative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto.

La Ditta assicura l'impegno all'applicazione del vigente contratto nazionale di lavoro e al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei lavoratori.

Art. 4 CONDIZIONI PARTICOLARI

La Ditta non potrà, senza espressa autorizzazione del Committente, cedere l'appalto sotto qualsiasi titolo, né tutto né in parte, né farlo eseguire da altre persone.

Non è accordato alla Ditta il diritto di esclusiva, ipotizzato dall'art. 1567 del Codice Civile, pertanto il Committente si riserva la facoltà, rimessa al suo libero apprezzamento, di affidare l'esecuzione di lavori della stessa natura anche ad altre ditte.

Art. 5 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, che è facoltativo, può essere richiesto entro le ore 12.00 del giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta ai seguenti recapiti:

- Sig. Michele Gambelli: Tel 0577 240114, cellulare 3357143577, e-mail gambelli@unistrasi.it
- Sig. Giovanni Marzocchi: Tel 0577 240210, cellulare 3357143576, e-mail marzocchi@unistrasi.it

Art. 6 IMPORTO DELL'APPALTO

Al fine di agevolare la determinazione dell'offerta, si comunica che la spesa biennale presunta per l'esecuzione dei servizi necessari ammonta a circa €. 8.000,00 (ottomila/00) IVA al 22% esclusa.

Art. 7 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti da inoltrare almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni" del Sistema, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo il Committente provvederà a fornire le risposte. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC unistrasi@pec.it.

Art. 8 OFFERTA DI GARA

A seguito del ricevimento della RDO di Consip inviata dal Committente, la Ditta dovrà inserire, quale offerta di gara, l'importo (importo a corpo pesato) determinato dalla somma delle varie voci pesate presenti nella tabella Excel allegata alla RDO denominata "tabella quotata facchinaggio". Tale tabella prevede le seguenti voci da quotare:

- a) Mano d'opera facchinaggio
- b) Utilizzo autocarro portata 35 q.li a pieno carico
- c) Piattaforma aerea fino a 4 ore
- d) Piattaforma aerea fino a 8 ore
- e) Eventuale diritto di chiamata sotto le 2 ore lavorative.

Le suddette voci saranno pesate con coefficienti differenti secondo la seguente formula:

$$\text{IMPORTO A CORPO PESATO} = (a \times 280) + (b \times 80) + (c \times 4) + (d \times 8) + (e \times 4)$$

Gli importi inseriti avranno validità per ogni intervento da eseguire e per tutta la durata dell'appalto mentre l'importo complessivo dell'offerta di gara, necessario solo per determinare una graduatoria, è indicativo e non sarà vincolante per il Committente, non costituirà minimo contrattuale garantito e pertanto la Ditta aggiudicataria non potrà trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

Art. 9 APERTURE DELLE OFFERTE

A seguito della chiusura dei termini di presentazione della RDO di Consip, si procederà all'apertura delle offerte e dopo la valutazione della documentazione in esse contenute, si provvederà all'aggiudicazione provvisoria con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Committente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia ritenuto necessario.

Art. 10 COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta ha l'obbligo di stipulare (oppure di essere titolare di eventuale polizza già stipulata a scadenza indeterminata producendo documentazione attestante il pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo) un'ideale polizza assicurativa, che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile – RCT - nei confronti del Committente e di terzi, derivanti dall'attività svolta dall'impresa, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai subaffidatari e dal relativo personale, con un massimale unico di almeno Euro 2.000.000,00 per la durata dell'affidamento, oltre che di una polizza assicurativa per i dipendenti della Ditta, ovvero dei subaffidatari, soggetti ad Inail – garanzia RCO – con un massimale unico di almeno Euro 2.000.000,00 per l'intera durata dell'appalto.

Verrà espressamente prevista da parte della Compagnia di assicurazione la rinuncia al diritto di rivalsa, a qualsiasi modo, verso il Committente e/o suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati. La polizza dovrà altresì contenere specifiche estensioni quali:

- indicazione che tra gli assicurati si intendono compresi tutti i soggetti che a qualsiasi titolo e/o veste partecipino, presenzino o siano interessati all'esecuzione dei servizi, indipendentemente dall'esistenza o meno di rapporto con la Ditta;
- prevedere la copertura per colpa grave degli assicurati;
- reintegro automatico dell'intera copertura a seguito di sinistro, da qualsiasi causa determinato;
- rinuncia della Compagnia assicurativa, al diritto di recesso per sinistro.

In ogni caso si conviene e si precisa che la Ditta sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non essere coperte dalla polizza. La stipula di questa polizza non esonererà in alcun modo la Ditta dalla sua piena e diretta responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni dallo stesso assunte con il contratto, come specificate nella documentazione di gara. La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale e prevederà l'obbligo per la Ditta di presentare adeguata documentazione comprovante l'avvenuto pagamento per il periodo di durata del contratto. Nel caso non si verificasse tale eventualità, il Committente ha la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, o potrà farsi carico del pagamento dei premi di rinnovo salvo il rivalersi sui crediti della Ditta.

Art. 11 IMPEGNO OBBLIGHI TRACCIABILITA'

Al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, la Ditta s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m.i., mediante la sottoscrizione del presente capitolato tecnico. La Ditta s'impegna inoltre a fornire entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria modello c. c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi debitamente compilato e provvisto di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Art. 12 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E DOCUMENTAZIONI DA PRESENTARE

La Ditta dovrà inviare entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria la seguente documentazione riguardante informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi che questa deve possedere:

- a) Modello c. c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- b) Copia polizza assicurativa;
- c) Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'**aggiornamento** del **D.U.V.R.I.** "Documento Unico di Valutazione Rischi sulle Interferenze", per poter portare avanti le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento tese a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori, devono essere fornite:
 - le informazioni sui **fattori di rischio specifici relativi alle attività** di cui al presente appalto, da eseguire nei luoghi di lavoro del Committente;
 - le **misure di prevenzione e protezione** eventualmente adottate per i rischi relativi all'attività;
 - i **nominativi e i recapiti telefonici e e-mail** dei seguenti soggetti:
 - 1) Datore di Lavoro
 - 2) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
 - 3) Medico competente
 - 4) Referente del servizio (persona responsabile con cui si avranno rapporti di espletamento del servizio).

Per ulteriori informazioni o specificazioni può essere contattato il Dott. Simone Gepponi (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP) – Tel 0577 536020 – s.gepponi@usl7.toscana.it.

Art. 13 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula Consip firmato digitalmente verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 14 PAGAMENTI

Il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura (elettronica).

Art. 15 OBBLIGHI E PENALI

La Ditta ha l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste dal presente capitolato, il quale verrà firmato per accettazione.

In caso di inadempimenti sono applicate alla Ditta le seguenti penali:

- €. 100,00 per ogni giorno di ritardo dell'inizio della prestazione, o di ritardo nella fine della prestazione rispetto a quanto preventivamente pattuito.

L'applicazione delle penali non pregiudica la facoltà del Committente di risolvere il contratto d'appalto.

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate devono essere contestate dal Committente per iscritto, con la concessione di un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti della Ditta.

Art. 16 RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO

Il Committente ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto per gravi inadempienze, in particolare, a titolo esemplificativo e non tassativo:

- la recidiva per almeno 2 volte dei casi previsti all'art. 15;
- nel caso di mancato rispetto della normativa in materia di assunzione e rapporto di lavoro del personale dipendente, compresi oneri previdenziali.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Committente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Art. 18 CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia di natura legale sarà competente il Foro di Siena.

Art. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRI CONTATTI

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Silvia Tonveronachi, Direttrice Generale

Direttore dell'esecuzione del contratto: Sig. Marzocchi Giovanni, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240210, Cell. 335 7143576, e-mail marzocchi@unistrasi.it

Referente amm.vo del procedimento: Sig. Matera Massimo, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240207 e-mail matera@unistrasi.it

Referente tecnico del procedimento: Sig. Gambelli Michele, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240114, Cell. 335 7143577, e-mail gambelli@unistrasi.it

L'Università per Stranieri di Siena si riserva il diritto di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici
Il Responsabile
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)